

# 戸籍謄本等交付請求書

個人向け郵送請求用

①請求する人の氏名と住所、電話番号をお書きください

請求日

年 月 日

請求者	氏名	印	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	住所	〒 電話番号 *日中ご連絡の取れる電話番号 ( - - )		

②どなたの証明が必要ですか

証明を必要とする人の氏名生年月日	ふりがな <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	生年月日 明治・大正 昭和・平成 年 月 日
本籍	富岡町(大字)	
筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ (戸籍の最初に書かれている人 既婚者は夫又は妻、未婚者は父又は母の氏名)	
請求者との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他( ) *氏の異なる親・子や孫などの場合はその関係を確認できる書類が必要です(戸籍謄本の写など) *「その他」の場合は本人直筆の委任状と関係を証明できる書類が必要です。	

③必要な証明書の種類

(謄本は全員分。抄本は1人分)

1 <input type="checkbox"/> 全部事項証明書(戸籍謄本(全員分))	通(1通450円)
2 <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(戸籍抄本(ひとり分))	通(1通450円)
3 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本(平成8年2月3日以前の戸籍謄本) <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通(1通750円)
4 <input type="checkbox"/> 除籍謄本 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通(1通750円)
5 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通(1通200円)
*証明が必要な住所があれば記入してください [ ]	
6 <input type="checkbox"/> 戸籍届受理証明書 証明する戸籍届の種類を教えてください。 (婚姻届・離婚届・養子縁組届・養子離縁届・認知届・ (届出をした日・場所 平成 年 月 日 役所・場に届出)	通(1通350円)
7 <input type="checkbox"/> 身分証明書 *本人以外が請求する場合(未成年除く)は本人直筆の委任状が必要	通(1通200円)

④使いみちを具体的にお書きください

--

⑤相続などで必要な内容がわかっている場合は参考にご記入ください

今回は( 明・大・昭・平 年 月 日生)が死亡したことによる手続きで、

<input type="checkbox"/> 死亡した人について	<input type="checkbox"/> 出生までさかのぼった戸籍	各( )通必要
	<input type="checkbox"/> ( )から( )まで*の戸籍が	各( )通必要
	<input type="checkbox"/> ( )と( )の関係がかわる戸籍が	各( )通必要

\*「出生から婚姻まで」、「転籍後から死亡時まで」など

## ■他に必要な書類

- 請求者のお名前を確認できる書類  
(運転免許証等各種免許証、顔写真入り住民基本台帳カード等の写し1部)
- 返信用封筒(返信用切手貼付、返信先宛名要記載)
- 料金(郵便局の為替(切手印紙は不可)、もしくは現金書留にて送付してください)  
料金は各市町村によって変わる場合があります。事前に確認をおすすめします。

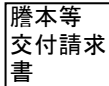
- ・本人又は配偶者、直系血族以外の方が請求・申出をする場合は別途委任状が必要です。
- ・偽りその他不正な手段により交付を受けたときには罰金又は過料に処せられます(戸籍法第121条の2)

# 戸籍謄本等請求の方法

(個人で請求する場合)

この内容は個人で請求する場合です。法人等が請求する場合は別途お問い合わせください。  
戸籍謄本・抄本は、本籍地のある市町村役場でのみ取得できます。  
本籍地は住民票、運転免許証に記載されている場合がありますのでご確認ください。

## ● 郵便で請求する場合に準備するもの



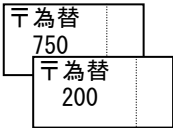
謄本等  
交付請求  
書

### 1 戸籍謄本等交付請求書

請求書に必要事項を記入します。  
どの種類を選べばいいのかわからない場合は④⑤に詳しくご記入してください。

### 2 料金（発行手数料）

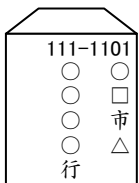
- ・ 料金分の普通為替もしくは定額小為替、現金書留を用意します。
- ・ 為替はゆうちょ銀行・郵便局で購入します。  
(市区町村役場やコンビニ等では購入できません)
- ・ 料金は市町村役場によって変わる場合があります。
- ・ **切手や収入印紙、小切手、期限の切れた為替では受付できません。**



千為替  
750  
千為替  
200

### 3 返信用封筒

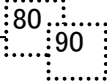
- ・ A4の紙を折って入れることのできる大きさの封筒を用意してください。
- ・ 宛先は請求者と同じ住所になります。請求者の住所と違う住所や勤務先の住所宛に送付することはできません。



111-1101  
○  
○  
○  
○  
市  
行

### 4 返信用封筒に貼る切手

- ・ 郵送料は1通程度の場合80円になります。
- ・ 2通以上や古い戸籍・除籍謄本の場合は90円以上になる事があります。



80  
90

### 5 お名前を確認できる書類の写し

- ・ ご本人様であることを確認できる書類の写しを必ず同封してください。  
(例) 運転免許証等顔写真の入った公的な各種免許証等、顔写真入りの住基カード
- ・ 顔写真のない健康保険証等の場合は、各種保険証と年金証書など、2種類以上の書類の写しが必要です。



富岡太郎

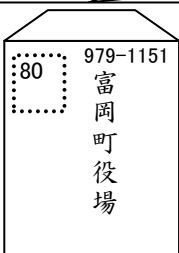
### 6 関係を確認できる書類（本人の場合は不要）

- ・ 請求者と必要な人が異なる場合、その関係を確認できる書類が必要です。
- ・ 必要な人との続柄が富岡町の戸籍で確認できない場合は、続柄を確認することのできる書類が必要です。  
(例) 親子関係を確認できる戸籍謄本等
- ・ 第三者が請求する場合は、本人からの委任状が必要です。

### 7 送るための封筒

1から5および6で用意した書類を本籍地の市区町村宛に封筒に入れて送付します。  
送付もれがないようご注意ください。

発送方法は郵便局、メール便、宅配便等、ご都合のよい方法で送付ください。



979-1151  
富岡町役場

## \*\* 注 意 \*\*

- ・ 郵便等で請求する場合には、配達する日数（往復分）と届いた市町村役場での処理日数がありますので、詳しくは市区町村にお問い合わせください。
- ・ 書類に不備や不足がある場合には、不足の書類を追加で送付いただく場合や、ご返送する場合がありますので、必要な書類は必ず同封してください。

## ● 送付先・お問い合わせ先

富岡町以外の場合は、それぞれの自治体へお問い合わせください。

〒979-1151

福島県双葉郡富岡町大字本岡字王塚622番地の1

富岡町役場健康福祉課 戸籍係 電話 0240-22-2111(代表)

- ・ 偽りその他不正な手段により交付を受けたときには罰金又は過料に処せられます(戸籍法第121条の2)

# 戸籍謄本等交付請求書

個人向け郵送請求用

①請求する人の氏名と住所、電話番号をお書きください

請求日

記入例

日

成

請求者	氏名	富岡 富美子	生年月日	
	住所	〒000-1111 東京都〇〇区〇〇町△丁目1番 電話番号 *日中ご連絡の取れる電話番号 ( 000 - 000 - 00 )		

②どなたの証明が必要ですか

証明を必要とする人の氏名生年月日	ふりがな とみおか とみこ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ 富岡 富美子	生年月日 明治・大正 昭和・平成 10年3月5日
本籍	富岡町(大字)桜×丁目×××番地	
筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ 富岡 富太郎 (戸籍の最初に書かれている人 既婚者は夫又は妻、未婚者は父又は母の氏名)	
請求者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他( ) *氏の異なる親・子や孫などの場合はその関係を確認できる書類が必要です(戸籍謄本の写など) *「その他」の場合は本人直筆の委任状と関係を証明できる書類が必要です。	

③必要な証明書の種類

(謄本は全員分。抄本は1人分)

1 <input checked="" type="checkbox"/> 全部事項証明書(戸籍謄本(全員分))	1 通(1通450円)
2 <input checked="" type="checkbox"/> 個人事項証明書(戸籍抄本(ひとり分))	1 通(1通450円)
3 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本(平成8年2月3日以前の戸籍謄本) <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通(1通750円)
4 <input type="checkbox"/> 除籍謄本 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通(1通750円)
5 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通(1通200円)
*証明が必要な住所があれば記入してください [ ]	
6 <input type="checkbox"/> 戸籍届受理証明書 証明する戸籍届の種類を教えてください。 (婚姻届・離婚届・養子縁組届・養子離縁届・認知届・ (届出をした日・場所 平成 年 月 日 役所・場に届出)	通(1通350円)
7 <input type="checkbox"/> 身分証明書 *本人以外が請求する場合(未成年除く)は本人直筆の委任状が必要	通(1通200円)

④使いみちを具体的にお書きください

婚姻届を出すために必要、パスポートを取るために必要

⑤相続などで必要な内容がわかっている場合は参考にご記入ください

今回は( 富岡 とめこ ) ( 明 ) 大・昭・平42年5月1日生)が死亡したことによる手続きで、

<input type="checkbox"/> 死亡した人について	<input type="checkbox"/> 出生までさかのぼった戸籍	各( )通必要
	<input checked="" type="checkbox"/> ( 婚姻 ) から ( 死亡 ) まで* の戸籍が	各( 2 )通必要
	<input type="checkbox"/> ( ) と ( ) の関係がかわる戸籍が	各( )通必要

\*「出生から婚姻まで」、「転籍後から死亡時まで」など

## ■他に必要な書類

請求者のお名前を確認できる書類

(運転免許証等各種免許証、顔写真入り住民基本台帳カード等の写し)

返信用封筒(返信用切手貼付、返信先宛名要記載)

料金(郵便局の為替(切手印紙は不可)、もしくは現金書留にて送)

料金は各市町村によって変わる場合があります。事前に確認をおすすめします。

記入例

- ・本人又は配偶者、直系血族以外の方が請求・申出をする場合は別途委任状が必要です。
- ・偽りその他不正な手段により交付を受けたときには罰金又は過料に処せられます(戸籍法第121条の2)